

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	VICTOR RICARDO HERRARTE CONDE
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	88-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional de las Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;
- c) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;
- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos;

- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional;
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del -CONAP-;
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución;
- j) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas;
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo;
- l) Apoyar jurídicamente los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables;
- m) Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal;
- n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento

de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;

ñ) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Nororiente de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en análisis, elaboración de dictamen Jurídico, Resolución y providencia de un (01) expediente de Plan de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales para Poseedores de Pequeñas Extensiones de Tierra de Vocación Forestal o Agroforestal -PINPEP-, identificados con número **a) DRNO-101-2024**.
- b) Asesoré en análisis, elaboración de dictamen Jurídico, Resolución y Providencia de cuatro (04) expedientes de Planes de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales PROBOSQUE, identificados con número **a) DRNO-167-2024 b) DRNO-168-2024 y c) DRNO-169-2024, d) DRNO-178-2024**.
- c) Asesoré y auxilié en elaboración de una (01) denuncia penal ante la Fiscalía del Medio Ambiente de Izabal, según informe técnico formándose el expediente de Denuncia **a) 06/2024**.
- d) Asesoré en análisis, revisión de requisitos legales, en un (01) expediente de Planes de Manejo Forestal de Saneamiento, identificados con número **a) DRNO-009-2025** en el que se elaboró providencia.
- e) Asesoré en análisis, revisión de requisitos legales, en un (01) expediente de Planes de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales para Poseedores de Pequeñas Extensiones de Tierra de Vocación Forestal o Agroforestal -PINPEP-, identificados con número **a) DRNO-013-2025** en el que se elaboró providencia.

F.

Victor Ricardo Herrarte Conde
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-



INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	VICTOR RICARDO HERRARTE CONDE
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	88-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional de las Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;
- c) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;
- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos;

- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional;
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del -CONAP-;
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución;
- j) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas;
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo;
- l) Apoyar jurídicamente los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables;
- m) Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal;
- n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento

de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;


ñ) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Nororiente de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

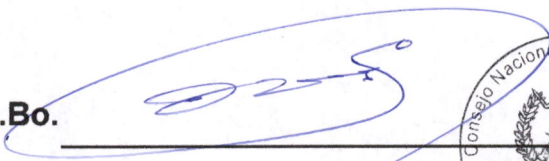
- a) Asesoré en análisis, elaboración de dictamen Jurídico, Resolución y providencia de dos (02) expedientes de Plan de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales para Poseedores de Pequeñas Extensiones de Tierra de Vocación Forestal o Agroforestal -PINPEP-, identificados con número a) **DRNO-101-2024**, b) **DRNO-145-2024**.
- b) Asesoré en análisis, elaboración de dictamen Jurídico, Resolución y Providencia de cuatro (04) expedientes de Planes de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales PROBOSQUE, identificados con número a) **DRNO-167-2024**, b) **DRNO-168-2024**, c) **DRNO-169-2024**, c) **DRNO-178-2024**.
- c) Asesoré y auxilié en elaboración de una (01) denuncia penal ante la Fiscalía del Medio Ambiente de Izabal, según informe técnico formándose el expediente de Denuncia a) **06/2024**.
- d) Asesoré en análisis, revisión de requisitos legales, en un (01) expediente de Planes de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales para Poseedores de Pequeñas Extensiones de Tierra de Vocación Forestal o Agroforestal -PINPEP-, identificados con número a) **DRNO-013-2025** en el que se elaboró providencia.
- e) Asesoré en análisis, revisión de requisitos legales, en un (01) expediente de Planes de Manejo Forestal de Saneamiento, identificados con número a) **DRNO-009-2025** en el que se elaboró providencia.
- f) Asesoré en análisis y elaboración de dictamen, opinión institucional, contrato administrativo y providencia en un (01) expediente de Instrumento Ambiental de formularios de actividades correctivas para registro -FACR- y Formulario de Actividad para Registro -FACR-. identificado con número a) **DRNO-138-2024**.

g) Asesoré en análisis y elaboración de dictamen, opinión institucional, contrato administrativo y providencia en dos (02) expedientes de Instrumentos Ambientales de formularios de actividades para registro -FAR- identificado con número a) 2021-59494, b) DRNO-181-2024.


F.


Victor Ricardo Herrarte Conde
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiental
-CONAP-




MSc. Igor De la Roca Cuellar
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

